

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12 С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА.

190068, Санкт – Петербург, ул. Б. Подъяческая, д. 8, литера А, пом. 23-Н.
тел/факс (812) 312-52-73

Приказ № 2-Р-18

По ГБДОУ № 12

10.01.2023 г.

**«Об утверждении антимонопольного комплаенса
ГБДОУ детского сада № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга».**

В соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства-антимонопольного комплаенса» в ГБДОУ детском саду № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - **антимонопольный комплаенс**) (приложение 1 к приказу).
2. Назначить уполномоченным по организации и функционированию антимонопольного комплаенса заместителя заведующего Н.В. Волкову.
Срок: постоянно.
3. Уполномоченному Н.В. Волковой подготовить и внести на утверждение заведующему карты комплаенс-рисков, ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков ДОО.
Срок до 30.01.2023 года.
4. Утвердить следующий состав комиссии по оценке эффективности организации и функционирования в ДОО антимонопольного комплаенса:
председатель комиссии - заместитель заведующего Н.В. Волкова
члены комиссии - заведующий И.С. Лукина
- заведующий хозяйством А.В. Набережная
- специалист по закупкам А.С. Деменкова.
5. Уполномоченному Волковой Н.В. организовать работу в учреждении по данному направлению в соответствии с локальным актом по п. 1 настоящего приказа.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

заведующий



И.С. Лукина